



UCN VIRTUAL

GUÍA ACTIVIDAD CUESTIONARIO



ÍNDICE

GUÍA ACTIVIDAD CUESTIONARIO.....	3
1. General	3
2. Temporalización	4
3. Calificación.....	5
4. Esquema	5
5. Comportamiento de las preguntas	6
6. Opciones de revisión	6
7. Apariencia.....	7
8. Las Restricciones sobre intentos	7
9. Retroalimentación global.....	8
10. Ajustes comunes del módulo	8
11. Restricciones de acceso	9
12. Finalización de actividad.....	9
ASIGNAR PREGUNTAS AL CUESTIONARIO	10
1. General	10
2. Agregar, una nueva pregunta	11
3. Añadir del banco de preguntas	12
4. Añadir una pregunta aleatoria	12
REVISIÓN Y CALIFICACIÓN DE UN CUESTIONARIO	15
1. General	15
2. Que incluir en el informe	16
3. Mostrar opciones.....	16
4. Requiere Calificación.....	17
5. Eliminar intentos seleccionados.....	18
6. Eliminar puntaje a pregunta.....	18
7. Como pasar el puntaje del Cuestionario a calificación	20
8. Escala de Notas	22
9. Valor buscado	24
10. Matriz buscar en.....	24
11. Indicador de Columna	25
12. Ordenado.....	25

GUÍA ACTIVIDAD CUESTIONARIO

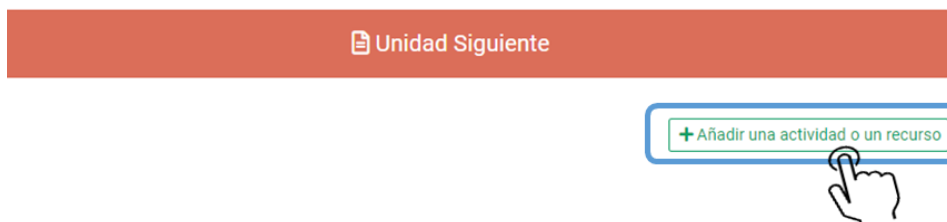
1. General

La siguiente guía te enseña cómo crear una **TAREA** en el aula virtual que se encuentra en <https://campusvirtual.ucn.cl/>, esta actividad permitirá que tus estudiantes puedan subir sus trabajos.

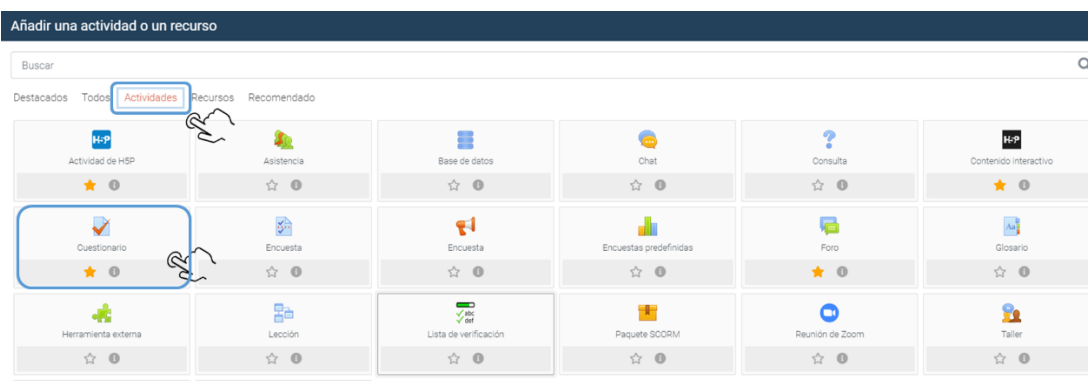
Al Ingresar al curso haz clic en el botón **Activar edición** para añadir la actividad **TAREA**.



Desplázate hasta el final de la unidad y haz clic en **Añadir una actividad o un recurso**.



A continuación, saldrá un listado de actividades y recursos, haz clic en la pestaña **Actividades** y selecciona **"CUESTIONARIO"**.

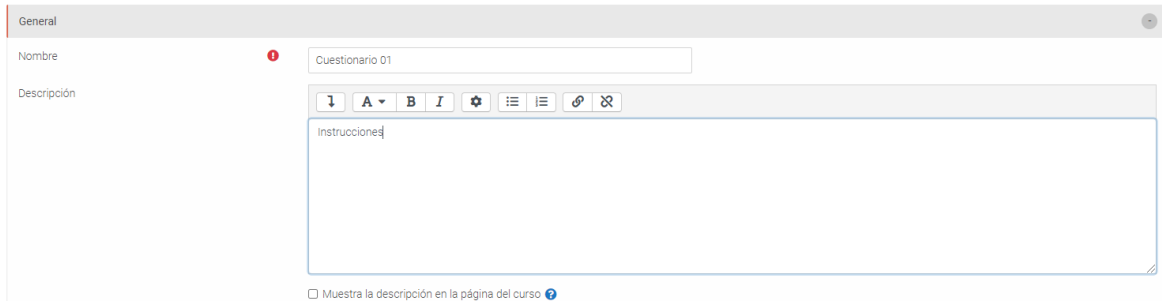


Se desplegará la siguiente ventana, donde podrás ingresar el nombre asignado al cuestionario y luego se visualiza el **editor de texto**, el cual tiene varias herramientas para subir información como por ejemplo instrucciones a los estudiantes para el desarrollo del cuestionario u otra información, para activar más opciones de herramientas debe seleccionar el icono de mostrar botones avanzado



Actualizando Cuestionario en Nombre de Unidad 01

Expandir todo



2. Temporalización

En esta área, puedes configurar la apertura y cierre del cuestionario para que el estudiante lo desarrolle, así como también el límite de tiempo y el envío cuando el tiempo ha terminado.



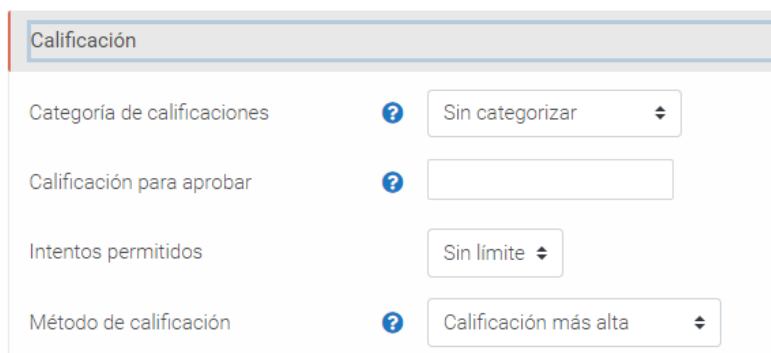
3. Calificación

Puedes modificar las siguientes opciones:

Calificación para aprobar: Esta opción puede ingresar de forma manual un indicador en número para aprobar ya sea nota, porcentaje o puntaje.

Intentos permitidos: Esta opción puedes seleccionar los intentos que estudian tendrá para realizar el cuestionario. (Si selecciona 2 intentos o más se activará la opción de método de calificación)

Método de calificación: Esta opción te permite seleccionar la alternativa para calcular la puntuación final del cuestionario.



The screenshot shows a configuration form titled 'Calificación'. It contains four rows, each with a label, a help icon (blue circle with a question mark), and a control element:

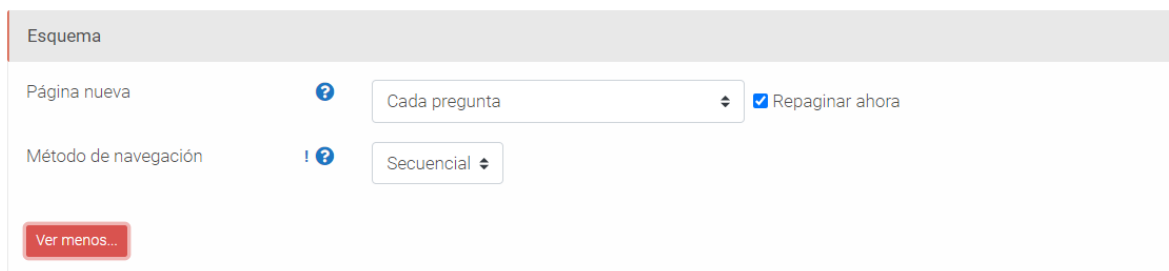
- Categoría de calificaciones:** A dropdown menu currently showing 'Sin categorizar'.
- Calificación para aprobar:** A text input field.
- Intentos permitidos:** A dropdown menu currently showing 'Sin límite'.
- Método de calificación:** A dropdown menu currently showing 'Calificación más alta'.

4. Esquema

Puedes configurar dos opciones, la primera tiene que ver con la cantidad de preguntas que el estudiante puede visualizar por página y la segunda es el método de navegación donde puede seleccionar la opción:

Libre: El estudiante puede navegar sin orden en el cuestionario.

Secuencial: El estudiante debe avanzar a través del cuestionario en un orden determinado (no puede volver a las páginas anteriores ni saltar hacia adelante).



The screenshot shows a configuration form titled 'Esquema'. It contains two rows, each with a label, a help icon (blue circle with a question mark), and a control element:

- Página nueva:** A dropdown menu currently showing 'Cada pregunta', followed by a checkbox labeled 'Repaginar ahora' which is checked.
- Método de navegación:** A dropdown menu currently showing 'Secuencial'.

At the bottom left of the form is a red button labeled 'Ver menos...'.

5. Comportamiento de las preguntas

Se encuentran las opciones de ordenar al azar las respuestas, comportamiento de preguntas con varias opciones de retroalimentación y por último si seleccionamos o no la opción de basarse en el intento anterior.

Comportamiento de las preguntas

Ordenar al azar las respuestas ?

Sí ▾

Comportamiento de las preguntas ?

Retroalimentación diferida ▾

Cada intento se basa en el anterior ! ?

No ▾

Ver menos...

6. Opciones de revisión

Está ligada a la opción comportamiento de pregunta donde se selecciona el tipo de retroalimentación, pero de igual forma según sea la naturaleza de la actividad que utilice como cuestionario y la forma de retroalimentación en intentos, puntaje y retroalimentaciones específica y globales que necesites que reciba el estudiante en, puedes seleccionar las opciones durante el intento, inmediatamente después del intento, más tarde o después de cerrar el cuestionario.

Opciones de revisión

Durante el intento

☒ El intento ?

☐ Si fue correcta ?

☐ Puntos ?

☐ Retroalimentación específica ?

☐ Retroalimentación general ?

☐ Respuesta correcta ?

☐ Retroalimentación global ?

Después de cerrar el cuestionario

☐ El intento

☐ Si fue correcta

☐ Puntos

☐ Retroalimentación específica

☐ Retroalimentación general

☐ Respuesta correcta

☐ Retroalimentación global

Inmediatamente después de cada intento

☐ El intento

☐ Si fue correcta

☐ Puntos

☐ Retroalimentación específica

☐ Retroalimentación general

☐ Respuesta correcta

☐ Retroalimentación global

Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto

☐ El intento

☐ Si fue correcta

☐ Puntos

☐ Retroalimentación específica

☐ Retroalimentación general

☐ Respuesta correcta

☐ Retroalimentación global

7. Apariencia

Podemos configurar las opciones de mostrar o no la imagen del usuario en el cuestionario, los decimales según la opción que elija para las calificaciones o preguntas, también se ven reflejadas en el libro de calificaciones.

Apariencia

Mostrar la imagen del usuario	?	Imagen pequeña ▾
Decimales en las calificaciones	?	1 ▾
Decimales en las calificaciones de las preguntas	! ?	0 ▾
Mostrar bloques durante los intentos	! ?	Sí ▾

Ver menos...

8. Las Restricciones sobre intentos

Se pueden utilizar en el caso que uno o varios estudiantes deban acceder al cuestionario y se le aplique una restricción de acceso como una contraseña que después se le envía al o los estudiantes, también puede ingresar otras opciones que necesites para restringir el acceso.

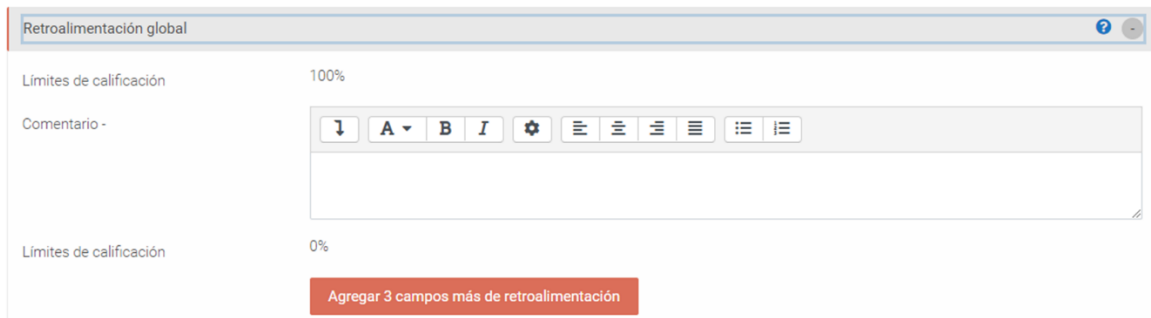
Restricciones extra sobre los intentos

Se requiere contraseña	?	Haz click para insertar texto ✎ 👁
Se requiere dirección de red	! ?	
Forzar demora entre los intentos primero y segundo	! ?	0 minutos ▾ ☐ Habilitar
Seguridad del navegador	! ?	Ninguno ▾
Permitir realizar el cuestionario fuera de línea utilizando la aplicación móvil	! ?	No ▾

Ver menos...

9. Retroalimentación global

En esta opción puede ingresar comentarios en función de la calificación que obtuvo el estudiante en el cuestionario, para el primer caso señala un 100% por defecto, para poder activar más comentarios y porcentaje debe agregar más campos de retroalimentación en el botón anaranjado y asignar el porcentaje y comentario.



10. Ajustes comunes del módulo

Puedes configurar la disponibilidad del cuestionario, también ingresar un número de identificación, activar el modo de grupo para cuando se requiera desarrollar una actividad para diferentes grupos, para ello están las opciones grupos separados o visibles, el agrupamiento si así lo configuro en el bloque de administración y por último las restricciones que se activan en el botón azul.



11. Restricciones de acceso

En esta sección te permite restringir el acceso a la tarea por parte de los estudiantes. Para ello se ofrece los siguientes tipos de restricciones.

Añadir restricción ...

Finalización de actividad	Los estudiantes deben (o no) completar alguna actividad.
Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada.
Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
Grupo	Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos.
Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
Conjunto de restricciones	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

Cancelar

12. Finalización de actividad

Permite realizar el seguimiento esto si lo requiere en función de la opción que selecciones en el rastreo de finalización, también puedes requerir que el estudiante pueda ver la actividad para finalizarla, otra de las opciones es que la actividad sea calificada y al final la fecha que se espera terminar con esta actividad.

Finalización de actividad

Rastreo de finalización		Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones
Requerir ver		☒ El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla
Requerir calificación		☒ El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad 
Requerir calificación aprobatoria		☒ Requerir calificación aprobatoria ☒ O todos los intentos disponibles completados
Se espera finalizar en		6 octubre 2020 17 57  ☐ Habilitar

En el aula virtual visualizamos la actividad Cuestionario que hemos subido.



Cuestionario: 29 y 30 septiembre

ASIGNAR PREGUNTAS AL CUESTIONARIO

1. General

Al acceder al cuestionario puede ver la información que se configuró de los intentos permitidos, la fecha de apertura y cierre, límite de tiempo y método de calificación. Ahora debes asignar las preguntas que tengas creadas en el Banco de preguntas o crear las preguntas directamente en este cuestionario, para ello debes ir a la opción de **Editar cuestionario**

Gestión del curso 

Cuestionario: 29 y 30 octubre

Instrucciones:

Intentos permitidos: 2

Este cuestionario no estará disponible hasta el jueves, 29 de octubre de 2020, 08:00

Este cuestionario se cerrará el viernes, 30 de octubre de 2020, 23:59

Límite de tiempo: 1 hora

Método de calificación: Calificación más alta

Aún no se han agregado preguntas

×

Editar cuestionario

Volver al curso



2. Agregar, una nueva pregunta

Aparece la siguiente ventana donde podrás asignar las preguntas desde la opción **Agregar, una nueva pregunta, del banco de preguntas o una pregunta aleatoria**.

Editando cuestionario: Examen Final Unidad 1 - 05 de Abril de 2021 ?

Preguntas: 9 | Este cuestionario está cerrado

Calificación máxima 29,00

Guardar

Paginar de nuevo

Seleccionar varios elementos

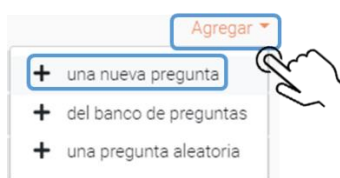
Total de calificaciones: 29,00



Página 1

☒ Reordenar las preguntas al azar ?

Agregar



Si utiliza la opción de **una nueva pregunta**, se abrirá la ventana emergente donde puede elegir el tipo de pregunta a agregar, selecciona la que requieras y luego haz clic en agregar.

Elija un tipo de pregunta a agregar

PREGUNTAS

☐  Opción múltiple

☐  Verdadero/Falso

☐  Emparejamiento

☐  Respuesta corta

☐  Numérica

☐  Ensayo

☐  Arrastrar y soltar marcadores

☐  Arrastrar y soltar sobre texto

☐  Arrastrar y soltar sobre una imagen

Seleccionar un tipo de pregunta para ver su descripción.

Agregar

Cancelar

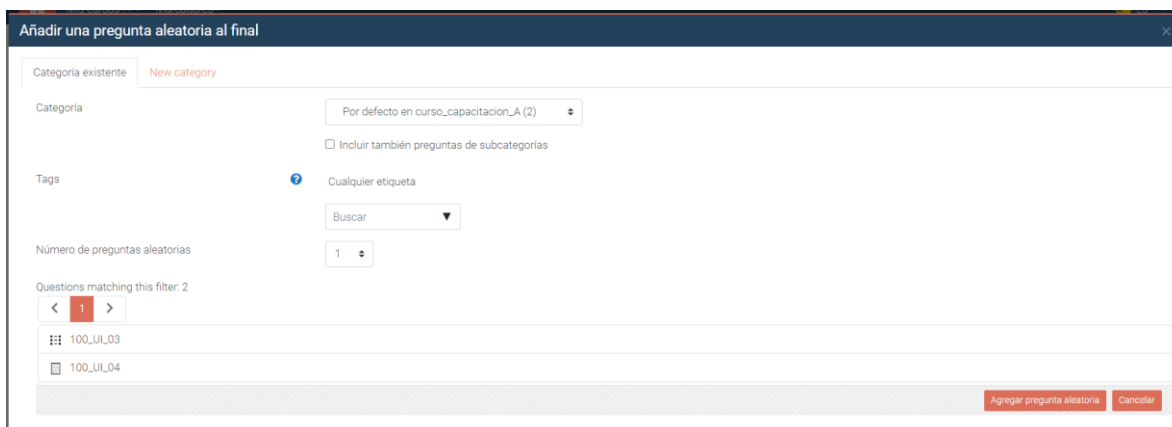
3. Añadir del banco de preguntas

Si utiliza la opción de **Añadir del banco de preguntas**, se despliega esta ventana donde visualizamos, la categoría donde asignamos las preguntas y el listado de las preguntas que tenemos en el Banco de preguntas. Se pueden agregar todas en la opción de Preguntas o solo una o varias según sea el caso, luego haz clic en **Añadir preguntas seleccionadas para el cuestionario**.



4. Añadir una pregunta aleatoria

Si utiliza la opción de **Añadir una pregunta aleatoria**, tenemos la categoría en la que se asignaron las preguntas, subcategorías en el caso que se hayan creado y luego el número de preguntas aleatorias, donde seleccionamos la cantidad de preguntas que quieres asignar al cuestionario y luego haz clic en **Agregar pregunta aleatoria**



Como resultado, visualizamos las tres opciones que explicamos con anterioridad a continuación

Editando cuestionario: Cuestionario: 29 y 30 octubre

Preguntas: 5 | Cuestionario cerrado (se abrirá el 29/10/2020 08:00)

Paginar de nuevo

Seleccionar varios elementos

Calificación máxima

12,00

Guardar

Total de calificaciones: 12,00

☒ Reordenar las preguntas al azar

Página 1		Agregar	
1	100_00 Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem I...	1,00	
Página 2		Agregar	
2	100_UI_03 Identifica si los siguientes factores productivos son fijos o variables para la prod...	6,00	
3	100_02 UNA EXPANSIÓN DE LA CURVA DE DEMANDA GENERALMENTE AUMENTA EL PRE...	3,00	
Página 3		Agregar	
4	Aleatoria (Por defecto en curso_capacitacion_A) (Vea las preguntas)	1,00	
5	Aleatoria (Por defecto en curso_capacitacion_A) (Vea las preguntas)	1,00	

Con respecto a las preguntas puedes revisar, modificar su contenido y puntaje y eliminar del cuestionario. Puedes **Reordenar las preguntas al azar**, solo cliqueando la opción y agregar página en la opción  reordenando las preguntas por página.

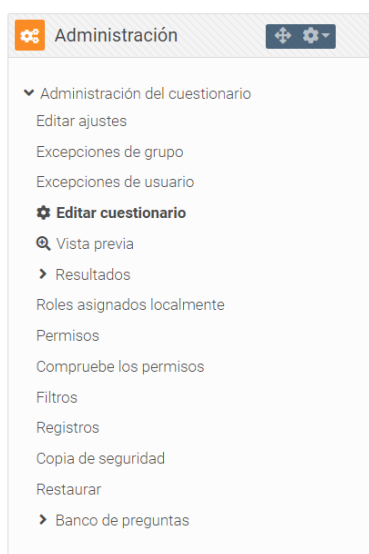
Cuando ya no tengas más cambios que realizar, es importante que le asignes la suma del puntaje final al cuestionario, puede ver la suma del puntaje total en **Total de calificaciones**, para asignar la suma del puntaje total se modifica manualmente en la opción de **Calificación máxima** y luego se guarda.

Calificación máxima 12,00 Guardar

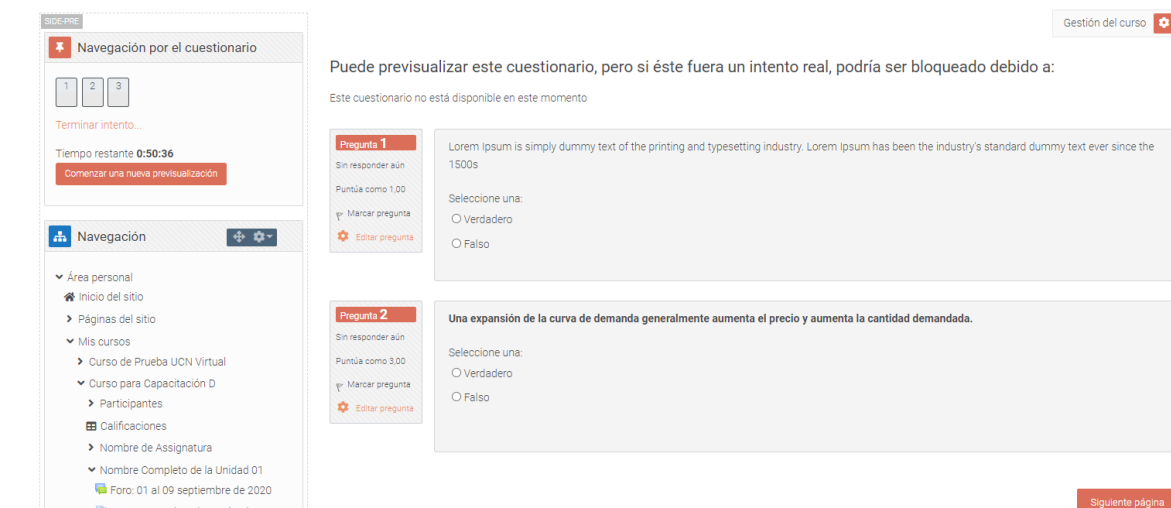
Total de calificaciones: 12,00

☒ Reordenar las preguntas al azar

Para tener una vista previa del cuestionario, debemos ir al bloque de administración



Finalmente podemos visualizar las preguntas del cuestionario

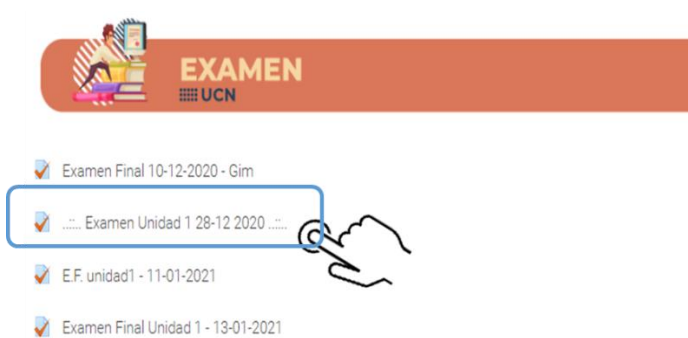


Nota: El siguiente recurso quedará al final de la unidad donde se añada, para ubicarlo en la posición correspondiente dentro de la unidad, colocar el curso encima de la cruz de flechas color gris  esta cambiará a color blanco y en ese momento podrá arrastrarlo a su ubicación.

REVISIÓN Y CALIFICACIÓN DE UN CUESTIONARIO

1. General

Al Ingresar al curso haz clic en el **CUESTIONARIO** que requieres revisar.



En la ventana que se presenta haz clic en **Intentos: 3**. (El 3 significa que tres estudiantes respondieron)

..... Examen Unidad 1 28-12 2020

Estimados Estudiantes

El examen on line, consta de dos ítems:

1. El primer ítem consta de 25 Preguntas de Selección Múltiple, cada pregunta tiene cuatro alternativas y su puntuación es de 2 puntos cada una.
2. El segundo ítem consta de 25 Preguntas de Verdadero o Falso, su puntuación es de 1 punto cada una.
3. Puntaje Total: 75 puntos.
4. Tiempo: 1 hora para realizar el examen on line.
5. Intento Solo 1 para realizar el examen on line.

Intentos permitidos: 1

Este cuestionario se abrió el jueves, 25 de marzo de 2021, 11:00

Este cuestionario se cerrará el lunes, 12 de abril de 2021, 17:30

Límite de tiempo: 1 hora

Intentos: 3

Previsualizar el cuestionario

2. Que incluir en el informe

Te llevará a la siguiente pantalla: Este primer campo **Que incluir en el informe**, podrás seleccionar o filtrar la información que desees a través de **Intentos de**, como, por ejemplo: **usuarios que han hecho intentos de resolver el cuestionario**, y otros más.

Qué incluir en el informe

Intentos de

usuarios matriculados que han hecho intentos de resolver el cuestionario

Los intentos que hay

☒ En curso
 ☒ Atrasados
 ☒ Finalizado
 ☒ Nunca enviado

Mostrar únicamente intentos

☐ que han sido recalificadas / están marcadas porque necesitan recalificarse

3. Mostrar opciones

En este segundo campo: podrás indicarle cuantos registros quieres por página, por defecto muestra 50 y si desea descargar la puntuación de cada pregunta.

Mostrar opciones

Tamaño de página

50

Muestra / descarga puntuación de cada pregunta

Sí

Mostrar informe

Más abajo ya podrás ver el recuadro o tabla con las respuestas de los estudiantes, donde hay varias columnas previas a las respuestas del Cuestionario como: Nombre/Apellido(s), usuario, correo, etc. Y la puntuación que obtuvo (si respondió la pregunta el estudiante), como también el mensaje **Requiere calificación** que es para las preguntas como de Ensayo, que requieren que usted las revise y evalúe manualmente.

Nombre

Todos

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)

Todos

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Descargar datos de tabla como

Valores separados por comas (.csv)

Descargar

Restablecer preferencias de tabla

	Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Dirección de correo	Departamento	Estado	Comenzado el	Finalizado	Tiempo requerido	Calificación/21,00	Recalificar	P. 1 /5,00	P. 2 /5,00	P. 3 /4,00	P. 4 /1,00
☐	Estudiante Dos	22222222	andrea_marjolaine@hotmail.com		Finalizado	17 de diciembre de 2020 07:47	17 de diciembre de 2020 07:49	1 minutos 55 segundos	13,00 / 14,00	Hecho	✓ 5,00	Requiere calificación	✓ 4,00	✓ 1,00
☐	Estudiante Uno	11111111	andrea.coronel@gmail.com		Finalizado	15 de marzo de 2021 11:07	15 de marzo de 2021 11:12	4 minutos 9 segundos	20,00		✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 4,00	✓ 1,00
☐	Estudiante Tres	alumno3	johannacoos@gmail.com		Finalizado	12 de abril de 2021 17:14	12 de abril de 2021 17:16	2 minutos 15 segundos	Sin calificar aún		✓ 5,00	Requiere calificación	✓ 4,00	Requiere calificación
	Promedio general								20,00 (1)		5,00 (3)	5,00 (1)	4,00 (3)	1,00 (0)

Volver a calificar los intentos seleccionados

Eliminar los intentos seleccionados

Nota: Las preguntas que tienen opciones de respuestas: Verdadero-Falso, alternativas, emparejamiento, entre otras, el sistema las va a puntuar de forma automática. Sin embargo, esa puntuación automática puede ser modificada por usted.

5. Eliminar intentos seleccionados

Esta opción es para eliminar algún(os) intento(s) de estudiante(s) que por alguna razón no alcanzaron a terminar su Cuestionario, ya sea, corte de luz, corte de Internet, etc. Donde el estudiante comenzó a responder, pero por alguna de estas razones no terminó, para ello le puede ampliar el plazo o darle una nueva fecha de rendición, pero debe borrar su intento anterior en plataforma. Para ello se indican los pasos en la siguiente imagen.

Selección a quienes eliminar el intento

Click en –eliminarlos intentos seleccionados

Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Dirección de correo	Departamento	Estado	Comenzado el	Finalizado	Calificación/21,00	Recalificar	P. 1 /5,00	P. 2 /5,00	P. 3 /4,00	P. 4 /1,00
Estudiante Dos	22222222	andrea_marjolaine@hotmail.com		Finalizado	17 de diciembre de 2020 07:47	17 de diciembre de 2020 07:49	13,00/14,00	Hecho	✓ 5,00	Requiere calificación	✓ 4,00	✓ 1,00
Estudiante Uno	11111111	andrea.coronel@gmail.com		Finalizado	15 de marzo de 2021 11:07	15 de marzo de 2021 11:12	20,00		✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 4,00	✓ 1,00
Estudiante Tres	alumno3.	johannacoos@gmail.com		Finalizado	12 de abril de 2021 17:14	12 de abril de 2021 17:16	Sin calificar aún		✓ 5,00	Requiere calificación	✓ 4,00	Requiere calificación
Promedio general							20,00 (1)		5,00 (3)	5,00 (1)	4,00 (3)	1,00 (1)

Volver a calificar los intentos seleccionados Eliminar los intentos seleccionados

6. Eliminar puntaje a pregunta

Si al revisar su Cuestionario observa que una pregunta requiere ser eliminada, lo que se debe hacer es eliminar el puntaje de esta, para este ejemplo, vamos a eliminar la Pregunta 1 (P1) que vale 5 puntos

Para ello, en el costado derecho y en la columna **Administración** haga clic en **Editar Cuestionario**

Administración

- Administración del cuestionario
 - Editar ajustes
 - Excepciones de grupo
 - Excepciones de usuario
 - Editar cuestionario**

Lo llevará al editor de este cuestionario, haga clic en el lápiz y cambie el puntaje, en este caso de 5 (cinco) a 0 (cero) y de un Enter.

Preguntas:9 | Este cuestionario está cerrado

Calificación máxima 21,00 **Guardar**

Paginar de nuevo Seleccionar varios elementos

Total de calificaciones: 21,00

☐ Reordenar las preguntas al azar ?

Página 1

1	7777_U1-001	La Hoja de Cálculo también es conocida como Planilla Electrónica.	5,00
2	7777_U1-002	¿Cómo definiría usted al deporte llamado Rugby?	5,00
3	7777_U1-003	EL QUIPU ERA UN INSTRUMENTO UTILIZADOS POR LOS INCAS PARA	4,00
4	AB3_04	¿Qué ventajas ofrecen las plataformas de aprendizaje en línea?	1,00
5	ACX_03	Identifica si los siguientes factores productivos son fijos o variables para la producción de vehículos:	0,00
6	B-1	Identifica si los siguientes factores productivos son fijos o variables para la producción de vehículos:	3,00
7	Aleatoria (Categoría B-1)	(Vea las preguntas)	1,00
8	Aleatoria (Categoría B-1)	(Vea las preguntas)	1,00
9	Aleatoria (Categoría B-1)	(Vea las preguntas)	1,00

Al cambiar puntaje de la pregunta P1, debe cambiar también el puntaje total del examen, es decir, para el ejemplo el examen de 21,00 puntos, bajó a 16,00.

Preguntas:9 | Este cuestionario está cerrado

Calificación máxima 16,00 **Guardar**

Paginar de nuevo Seleccionar varios elementos

Total de calificaciones: 16,00

☐ Reordenar las preguntas al azar ?

Página 1

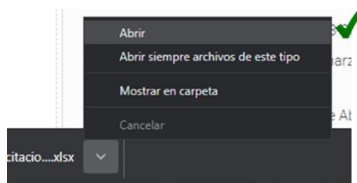
1	7777_U1-001	La Hoja de Cálculo también es conocida como Planilla Electrónica.	0,00
2	7777_U1-002	¿Cómo definiría usted al deporte llamado Rugby?	5,00
3	7777_U1-003	EL QUIPU ERA UN INSTRUMENTO UTILIZADOS POR LOS INCAS PARA	4,00

Calificación máxima 16,00 **Guardar**

Total de calificaciones: 16,00

☐ Reordenar las preguntas al azar ?

Una vez que haya bajado el archivo a su computador proceda a abrirlo:



Abierto el documento podrá ver todos los campos necesarios de cada estudiante que respondió el Cuestionario, tanto datos personales como las respuestas y el puntaje final que obtuvieron cada uno de ellos.

En algunas ocasiones el puntaje de las preguntas no pasa como número, por lo tanto, esto debe corregirlo.

H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Finalizado	Tiempo requerido	Calificación/16,00	P. 1 /0,00	P. 2 /5,00	P. 3 /4,00	P. 4 /1,00	P. 5 /0,00	P. 6 /3,00	P. 7 /1,00	P. 8 /1,00	P. 9 /1,00
17 de diciembre	1 minutos 55	11,00	-	2,00	4,00	1,00	-	2,00	1,00	1,00	0,00
15 de marzo	4 minutos 9 s	15,00	-	5,00	4,00	1,00	-	3,00	1,00	0,67	0,33
12 de abril	2 minutos 15 s	16,00	-	5,00	4,00	1,00	-	3,00	1,00	1,00	1,00
		14,00	-	4,00	4,00	1,00	-	2,67	1,00	0,89	0,44

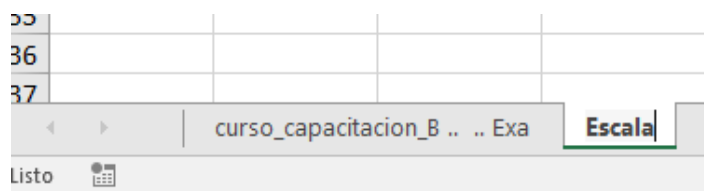
Para ello seleccione el rango y cambie el formato de los números seleccionando **Convertir en números**.

E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Departamento	Estado	Comenzado	Finalizado	Tiempo requerido	Calificación/16,00	P. 1 /0,00	P. 2 /5,00	P. 3 /4,00	P. 4 /1,00	P. 5 /0,00	P. 6 /3,00	P. 7 /1,00	P. 8 /1,00	P. 9 /1,00
olaine@hotmail.com	Finalizado	17 de diciembre	17 de diciembre	1 minutos 55	11,00	-	2,00	4,00	1,00	-	2,00	1,00	1,00	0,00
iel@gmail.com	Finalizado	15 de marzo	15 de marzo	4 minutos 9 s	Número almacenado como texto	-	0	4,00	1,00	-	3,00	1,00	0,67	0,33
@gmail.com	Finalizado	12 de abril	12 de abril	2 minutos 15 s	Convertir en número	-	0	4,00	1,00	-	3,00	1,00	1,00	1,00
					Ayuda sobre este error	-	0	4,00	1,00	-	2,67	1,00	0,89	0,44

Quedará de esta manera: Ahora podrá tratarlos como números, o mejor dicho puntaje.

H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Finalizado	Tiempo requerido	Calificación/16,00	P. 1 /0,00	P. 2 /5,00	P. 3 /4,00	P. 4 /1,00	P. 5 /0,00	P. 6 /3,00	P. 7 /1,00	P. 8 /1,00	P. 9 /1,00
17 de diciembre	1 minutos 55	11	-	2	4	1	-	2	1	1	0
15 de marzo	4 minutos 9 s	15	-	5	4	1	-	3	1	0,67	0,33
12 de abril	2 minutos 15 s	16	-	5	4	1	-	3	1	1	1
		14	-	4	4	1	-	2,67	1	0,89	0,44

El siguiente paso es insertar una hoja en la planilla para colocar la escala de notas. Cuando la haya agregado, es buena que la renombre como **Escala**.



8. Escala de Notas

Para el ejemplo, usaremos una escala de calificación de 16 puntos con un 60% de exigencia. No es necesario hacerlo uno mismo, puede sacarla del sitio Generador de escala de notas en el siguiente link: <https://escaladenotas.cl/>

En este sitio usted pone los parámetros de su escala para generarla, la genera en **Generar tabla** y posteriormente puede bajarla en **Descargar planilla** (Formato Excel) a su computador.

Generador de escala de notas de Juan Pumarino Rodríguez

Parámetros de configuración:

- Nota mínima: 1.0
- Nota máxima: 7.0
- Nota aprobación: 4.0
- Exigencia: 60.0
- Puntaje máximo: 16.0
- Incremento: 1.0
- Orden: Ascendente

Botones: Generar tabla, Descargar planilla

Tabla generada:

Puntaje	Nota	Puntaje	Nota
0.0	1.0	10.0	4.2
1.0	1.3	11.0	4.7
2.0	1.6	12.0	5.1
3.0	1.9	13.0	5.6
4.0	2.3	14.0	6.1
5.0	2.6	15.0	6.5
6.0	2.9	16.0	7.0
7.0	3.2		
8.0	3.5		
9.0	3.8		

Annotations:

- Agregar los parámetros y generar la tabla (Escala de Calificaciones)
- Puede descargar la planilla a su computador.
- Escala de Calificación generada para el ejemplo.

Una vez que baje la planilla desde el sitio **Generador de escala de notas**, la abre, copia y la pega en la segunda hoja de la planilla donde están los registros de sus estudiantes.

Seleccione y Copiar

Pegar en la hoja Escala de la planilla Cuestionario

Ya tenemos la escala de notas lista en nuestra planilla y volvemos a la primera hoja donde están las respuestas del Cuestionario.

Insertamos una columna entre **Calificación/16,00** y **P.1** y la llamaremos **Calificación**, acá pondremos la fórmula para calcular la calificación de cada estudiante según sea su puntaje en base a la escala de notas que pusimos en la hoja 2.



H	I	J	K	L	M	N	O
Finalizado	Tiempo requerido	Calificación/16,00	Calificación	P. 1 /0,00	P. 2 /5,00	P. 3 /4,00	P. 4 /1,00
17 de diciembre	1 minutos 55	11		-	2	4	1
15 de marzo	4 minutos 9 s	15		-	5	4	1
12 de abril	2 minutos 15	16		-	5	4	1

La fórmula que ocuparemos se llama **BUSCARV**, ponemos el cursor en el primer estudiante dentro de la columna **Calificación**. Que, para el ejemplo, será en la casilla K2

J	K	L	M
Calificación/16,00	Calificación	P. 1 /0,00	P. 2 /5,00
11		-	2
15		-	5
16		-	5

Vamos a **Insertar función**, hacemos clic y se abrirá este recuadro de diálogo donde buscaremos la función **BUSCARV**, la seleccionamos y damos clic en **Aceptar**.



Se nos abrirá el recuadro de diálogos **Argumentos de la función**:

Argumentos de función

BUSCARV

Valor_buscado: [] = cualquiera

Matriz_bucar_en: [] = número

Indicador_columnas: [] = número

Ordenado: [] = valor_lógico

Busca un valor en la primera columna de la izquierda de una tabla y luego devuelve un valor en la misma fila desde una columna especificada. De forma predeterminada, la tabla se ordena de forma ascendente.

Valor_buscado es el valor buscado en la primera columna de la tabla y puede ser un valor, referencia o una cadena de texto.

Resultado de la fórmula =

[Ayuda sobre esta función](#) [Aceptar] [Cancelar]

Donde:

9. Valor buscado

Será el puntaje que sacó el estudiante, pero lo que se referencia acá es la dirección dónde está ese puntaje. Para este ejemplo

I	J	K	L	M
no requere	Calificación/16,00	Calificación	P. 1 /0,00	P. 2 /5,00
utos 55	11	=BUSCARV(J2)	-	
utos 9 s	15	-	-	
utos 15	16	-	-	
	14	-	-	

Argumentos de función

BUSCARV

Valor_buscado: J2 = 11

Matriz_bucar_en: [] = número

Indicador_columnas: [] = número

Ordenado: [] = valor_lógico

Busca un valor en la primera columna de la izquierda de una tabla y luego devuelve un valor en la misma fila desde una columna especificada. De forma predeterminada, la tabla se ordena de forma ascendente.

Matriz_bucar_en es una tabla de texto, números o valores lógicos en los cuales se recuperan datos. Matriz_bucar_en puede ser una referencia a un rango o un nombre de rango.

Resultado de la fórmula =

[Ayuda sobre esta función](#) [Aceptar] [Cancelar]

10. Matriz buscar en

Ir a la escala de calificaciones y seleccionamos el rango de puntajes y calificaciones (Sin el nombre de los campos). Debe ser dirección absoluta y no relativa

Argumentos de función

BUSCARV

Valor_buscado: J2 = 11

Matriz_bucar_en: Escala!\$A\$2:\$B\$18 = {0;1;1,1;3;2;1,6;3;1,9;4;2,3;5;2,6;6;2,9;}

Indicador_columnas: [] = número

Ordenado: [] = valor_lógico

Busca un valor en la primera columna de la izquierda de una tabla y luego devuelve un valor en la misma fila desde una columna especificada. De forma predeterminada, la tabla se ordena de forma ascendente.

Matriz_bucar_en es una tabla de texto, números o valores lógicos en los cuales se recuperan datos. Matriz_bucar_en puede ser una referencia a un rango o un nombre de rango.

Resultado de la fórmula =

[Ayuda sobre esta función](#) [Aceptar] [Cancelar]

Dirección absoluta es poner el signo \$ en el rango

Puntaje	Nota
0	1,0
1	1,3
2	1,6
3	1,9
4	2,3
5	2,6
6	2,9
7	3,2
8	3,5
9	3,8
10	4,2
11	4,7
12	5,1
13	5,6
14	6,1
15	6,5
16	7,0

11. Indicador de Columna

Es indicar en que columna está el valor que debe recuperar, es decir la calificación que, para el ejemplo, está en la columna 2.

Argumentos de función

BUSCARV

Valor_buscado: J2 = 11

Matriz_buscar_en: Escala!\$A\$2:\$B\$18 = {0;1;1;1,3;2;1,6;3;1,9;4;2,3;5;2,6;6;2,9;}

Indicador_columnas: 2 = 2

Ordenado: valor_lógico = 4,7

Busca un valor en la primera columna de la izquierda de una tabla y luego devuelve un valor en la misma fila desde una columna especificada. De forma predeterminada, la tabla se ordena de forma ascendente.

Indicador_columnas es el número de columna de matriz_buscar_en desde la cual debe devolverse el valor que coincide. La primera columna de valores en la tabla es la columna 1.

Resultado de la fórmula = 4,7

[Ayuda sobre esta función](#)

Aceptar Cancelar

12. Ordenado

Es para encontrar la coincidencia exacta, se debe poner FALSO. Y hacemos clic en aceptar.

Argumentos de función

BUSCARV

Valor_buscado: J2 = 11

Matriz_buscar_en: Escala!\$A\$2:\$B\$18 = {0;1;1;1,3;2;1,6;3;1,9;4;2,3;5;2,6;6;2,9;}

Indicador_columnas: 2 = 2

Ordenado: FALSO = FALSO

Busca un valor en la primera columna de la izquierda de una tabla y luego devuelve un valor en la misma fila desde una columna especificada. De forma predeterminada, la tabla se ordena de forma ascendente.

Ordenado es un valor lógico: para encontrar la coincidencia más cercana en la primera columna (ordenada de forma ascendente) = VERDADERO u omitido; para encontrar la coincidencia exacta = FALSO.

Resultado de la fórmula = 4,7

[Ayuda sobre esta función](#)

Aceptar Cancelar

Nos mostrará que para el primer estudiante, que obtuvo 11 puntos, le corresponde, según la escala una calificación de 4,7, luego copiamos hacia abajo la fórmula y obtendremos el resto de las calificaciones.

H	I	J	K
Finalizado	Tiempo requerido	Calificación/16,00	Calificación
17 de diciembre	1 minutos 55 s	11	4,7
15 de marzo	4 minutos 9 s	15	6,5
12 de abril	2 minutos 15 s	16	7,0